

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ**

П Р И К А З

« 01 » сентября 2025 г.

№198

г. Алейск

О предоставлении услуги
по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня в
муниципальных общеобразовательных
учреждениях Алейского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 №03-1142; от 10.04.2023 № 03-652) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Алейского района (далее общеобразовательные учреждения) (Приложение 1).

2. Утвердить методику расчета стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях (Приложение 2).

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Открыть группы продленного дня на базе общеобразовательных учреждений.

3.2. Утвердить режим работы группы продленного дня в соответствии с приложениями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Рекомендации к режиму работы групп продленного дня».

3.3. Организовать питание учащихся в соответствии с режимом работы группы продленного дня, а также соблюдение требований к санитарному содержанию помещения групп продленного дня.

3.4. Зачислить в группу продленного дня учащихся со 1 по 4 класс.

3.5. Взимать плату за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях за дни не посещения, за исключением: дней, пропущенных по болезни, санаторно-курортного лечения (при наличии справки из медицинского учреждения);

дней отпуска и временного отсутствия родителей (законных

представителей) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка), по заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Внести в штатное расписание общеобразовательного учреждения должность «Воспитатель».

4. Утвердить модель договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня. (Приложение 3).

5. Довести данный приказ до руководителей общеобразовательных учреждений.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя председателя Моховикову Н.В.

Заместитель главы Администрации

района, председатель комитета



Т.Н. Часовских

Приложение 1
к приказу комитета по
образованию администрации
Алейского района
от «___» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
Алейского района

Присмотр и уход за детьми- комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ.

К перечню услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД в общеобразовательных учреждениях относятся следующие услуги:

- организация питания в соответствии с требованиями СанПиН;
- хозяйственно- бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД);
- обеспечение соблюдение детьми личной гигиены и режима дня;
- досуговая деятельность;
- физкультурно- оздоровительные и культурные мероприятия;
- организация прогулок;
- организация самоподготовки обучающихся.

Организация питания и режим работы ГПД должны быть определены общеобразовательным учреждением индивидуально и закреплены приказом, подписанным руководителем общеобразовательного учреждения.

Приложение 2
к приказу комитета по
образованию администрации
Алейского района
от «_____» _____ 20__ г.

МЕТОДИКА РАСЧЕТА

стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Алейского района

Услуга по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляется за счет средств краевой субсидии.

$$ССР = Ов/Ннг/Нчвм * К$$

ССР- стоимость содержания одного ребенка в день в группе продленного дня.

Ов — оклад воспитателя группы продленного дня с районным коэффициентом и начислениями на заработную плату;

Ннг- нормативная наполняемость группы продленного дня (25 человек);

Нчвм- норма часов на одну ставку воспитателя группы продленного дня в месяц (120 часов);

К — количество часов пребывания ребенка в группе продленного дня в день

Размер родительской платы на одного учащегося в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Алейского района

Размер родительской платы в месяц рассчитывается исходя из фактического количества дней посещения учащимся ГПД в месяц путем умножения размера родительской платы в день на фактическое количество дней посещения учащимся ГПД в месяце.

Размер родительской платы на одного учащегося в день рассчитывается по формуле:

$$Р_{п} = П + З_{текущ}, \text{ где:}$$

$Р_{п}$ - размер родительской платы на одного учащегося в день, рублей;

$П$ - стоимость питания одного учащегося в ГПД, рублей; Стоимость питания в месяц ($П$) определяется по формуле:

$$П = С_{п} \times Д_{м}, \text{ где:}$$

$С_{п}$ – установленная ОУ средняя стоимость питания в день одного ребенка в ГПД, определяемая исходя из суточной потребности в пищевых веществах и энергии в соответствии с нормами санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся;

$Д_{м}$ – количество дней посещения ребенком ГПД в соответствующем месяце.

Учреждение организует питание учащихся в ГПД в соответствии с СанПиН за счет средств родителей.

$З_{текущ}$ - затраты на текущие расходы на одного учащегося в день в ГПД на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, рублей.

Затраты на текущие расходы (обеспечение соблюдение ребенком личной гигиены и хозяйственно-бытовое обслуживание, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений групп продленного дня (ежедневная влажная уборка, дезинфекция и прочее)) рассчитываются по следующей формуле:

$$З_{текущ} = \sum Н_{мат.} \times С_{ср.} \text{ где:}$$

$Н_{мат.}$ – норма материалов, выраженная в натуральных показателях:

Наименование товара	Бумага туалетная	Полотенце бумажное	Мыло туалетное жидкое	Моющие средства для полов	Дезинфицирующие средства	Чистящие средства
Норма на одну группу в месяц	рулон	рулон	буг.	буг.	упак.	буг.
	5	4	2	1	0,5	0,5

$С_{ср.}$ – средняя рыночная стоимость материалов – определяется на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров.

Учреждение оплачивает затраты на текущие расходы за счет средств родителей.

Приложение 3
к приказу комитета по
образованию администрации
Алейского района
от «___» _____ 20__ г.

МОДЕЛЬ
договора между общеобразовательным учреждением
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся,
посещающего группу продленного дня

с. _____ «___» _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«_____», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и _____, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, а
вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется зачислить учащегося ___ класса _____ года рождения, именуемого в дальнейшем Ученик, в группу продленного дня школы и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (п. «Обязанности сторон»), а Родитель (законный представитель) обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня (п. «Обязанности родителей (законных представителей)').

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, составляет _____ в месяц на одного ребенка.

1.3. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня (в дальнейшем - ГПД).

2.1.2. Ознакомить Родителя с нормативными правовыми актами об установлении платы за присмотр и уход в ГПД.

2.1.3. Информировать Родителя о режиме дня в ГПД, о правилах поведения детей в ГПД, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.4. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка.

2.1.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в ГПД, уважать честь и достоинство ребенка

2.1.6. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания ребенка в ГПД.

2.1.7. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.

2.1.8. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.9. Предоставить ученику, посещающему ГПД, возможность участвовать в блоке дополнительного образования на специально оговариваемых условиях.

2.1.10. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД.

2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.

2.2.3. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход в ГПД в соответствии нормативными правовыми актами учредителя.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.5. В случае невозможности посещения ребенком ГПД, родитель уведомляет воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества школы и имущества других детей при наличии вины.

2.2.9. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Требовать от ребёнка безусловного выполнения положений, инструктажей, распорядка дня и правил поведения в ГПД.

3.1.2. Отчислить ребёнка из ГПД, в случае нарушения им правил поведения в ГПД.

3.1.3. Требовать возмещения причиненного ущерба от родителей (законных представителей) ребенка, причинившего ущерб.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы детей.

3.2.2. В случае нарушения прав ребенка обратиться в администрацию школы.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения администрации школы.

3.2.4. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.

- 3.2.5. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.
3.2.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

4. Условия изменения и расторжения договора

- 4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
4.2. Срок действия Договора до _____ года.
4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:
4.3.1. По соглашению сторон.
4.3.2. По инициативе Исполнителя в случае:
- систематического непосещения ребенком ГПД без уважительной причины в течение месяца;
- нарушение правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД;
- при переходе в другую школу;
- не внесение платы за присмотр и уход два раза подряд.
4.3.3. По инициативе Родителя в случае нарушения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п. п. 2.1.5. и 2.1.6. договора.
4.4. Договор может быть изменен по соглашению сторон.
4.5. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.
4.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Наименование

ИНН

КПП

Юридический и фактический адрес:

ОГРН

ОКПО

ОКТМО

ОКВЭД

р/с

к/с

БИК

БАНК

Телефон

E-mail:

Родитель

ФИО

Адрес места регистрации:

Адрес места жительства:

Паспорт (серия, номер, кем, когда
выдан)

Телефон

(подпись) (расшифровка) (подпись)

(расшифровка) (подпись)

М.П.