

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МБОУ «Боровская СОШ»  
Протокол № 1 от 07.02.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Боровская

СОШ»

Е.И. Оськина

«07» февраля 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении всероссийских проверочных работ**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Боровская средняя общеобразовательная школа»**  
**Алейского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Боровская средняя общеобразовательная школа» (далее — МБОУ «Боровская СОШ») всероссийских проверочных работ (далее - ВПР). Положение разработано на основе нормативных документов:

- ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказами Министерства просвещения РФ о проведении Всероссийских проверочных работ;
- распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

**2. Субъекты организации ВПР**

2.1. Субъектами организации ВПР являются:

- образовательная организация;
- педагогические работники, осуществляющие обучение и проверку работ;
- родители (законные представители).

**3. Функции субъектов организации ВПР**

3.1 Образовательная организация:

3.1.1. Обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

3.1.2. Издаёт локальные правовые акты об организации и проведении ВПР.

3.1.3. Создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий; по 1 организатору в каждую аудиторию для проведения ВПР и наблюдателей из числа родителей обучающихся.

3.1.4. Информировывает родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации <https://shkolaborovskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>, на классных родительских собраниях.

3.2 Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка;
- принимают участие в качестве наблюдателей при согласовании с администрацией школы.

#### **4. Порядок проведения ВПР**

4.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

4.2. Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора.

Директор образовательной организации назначает ответственного организатора по проведению ВПР в школе. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

4.3. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, размещаемым в ФИС ОКО, и директором образовательной организации.

4.4. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации.

Обучающиеся 11 класса принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 класса, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, не принимают участие в ВПР по данному предмету.

4.5. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

4.6. Участие учащихся в ВПР является обязательным. Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

4.7. Решение об участии в выполнении ВПР обучающихся с ОВЗ принимается образовательной организацией самостоятельно.

4.8. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном режиме.

4.9. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса.

4.10. ВПР проводится учителем, не преподающим данный предмет в этом классе, закрепленным приказом по школе.

4.11. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации школы, школьным ответственным организатором.

4.12. В случае необходимости выхода из аудитории ученик оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности.

4.13. В день проведения ВПР в классном журнале записывается «Всероссийская проверочная работа» (тема и содержание этого урока оптимизируется со следующим занятием);

4.14. Во время проведения ВПР, рассаживание обучающихся производится по одному или по два человека за партой.

4.15. При выполнении ВПР не разрешается использование словарей и справочных материалов. Можно использовать черновик, предоставленный образовательной организацией.

4.16. Проверку работ осуществляют эксперты из числа учителей-предметников и учителя начальной школы.

4.17. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, в соответствии с приказом директора образовательной организации.

## **5. Использование результатов ВПР**

5.1. Результаты ВПР используются для текущего контроля успеваемости учащихся. Отметки за выполнение ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11-х классах выставляются в классный журнал как текущие отметки.

5.2. Перевод баллов в отметки, осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ, по каждому классу и предмету.

5.3. Результаты ВПР могут быть использованы для мониторинга качества усвоения образовательной программы обучающимися по каждому предмету.

5.4. Результаты ВПР не влияют: на итоговый результат по предметам, на годовую отметку, получение аттестата и перевод в следующий класс.

5.5. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

## **6. Обеспечение объективности результатов ВПР**

6.1. Проведение проверки работ осуществляется исключительно по стандартизированным критериям.

6.2. При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица, определяемые органом управления образования.

6.3. Педагогическими работниками проводится анализ результатов ВПР (в т.ч. по видам заданий и в сравнении с результатами текущей успеваемости обучающихся), выявление типичных затруднений у обучающихся и планирование корректирующих мероприятий.

6.4. Результаты ВПР обсуждаются на заседаниях педагогического совета и используются при планировании комплекса мер, направленных на повышение качества образования ( в т.ч. включение в план внутришкольного контроля мероприятий по повышению качества преподавания отдельных предметов; осуществление адресной методической поддержки учителей; корректировка программ и календарно-тематических планов; организация работы с обучающимися по устранению индивидуальных затруднений и их психологическая поддержка).

6.5. Организуется проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о цели, проведения и использования результатов ВПР.

## **7. Сроки хранения материалов ВПР**

7.1. Написанные учащимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации: 1 год со срока проведения ВПР.

7.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 7.1 Положения, документы подлежат уничтожению.